
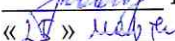




Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Вспомогательные процессы
Менеджмент персонала
Должностная инструкция педагога дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 М.К. Хамаганова
« 28 »  2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Н.Ц. Сагаев
« 28 »  2022г.



Должностная инструкция педагога дополнительного образования

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования разработана и утверждена в соответствии с положениями следующих документов:

- Трудовой кодексе РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5мая 2019г. N 298 н Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 28 августа 2018 г. № 52016;
- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, отвечающее одному из требований:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или

- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки";

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.4. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.5. Педагог дополнительного профессионального образования **должен знать:**

- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;

- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- специфика работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне нее (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами.

1.6. Педагог дополнительного образования **должен уметь:**

- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;
- привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- выполнять требования охраны труда;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;

- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

II. Должностные обязанности

На педагога дополнительного образования возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся расширению социальной сферы в их воспитании.

2.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.4. Организует работу клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся.

2.5. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому.

2.6. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.7. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

2.8. Анализирует достижения обучающихся. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.9. Оказывает поддержку формам организации труда обучающихся организует их каникулярный отдых.

2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.11. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.13. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

2.14. Соблюдает этические нормы поведения в ОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов

образовательных программ.

3.2. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.3. Представлять на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения, касающимися его деятельности.

3.7. Периодически повышать квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее при успешном прохождении аттестации.

IV. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава колледжа.

4.2. За ненадлежащее исполнение или не исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Ознакомление педагога дополнительного образования с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учётом проф. стандарта осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся у работодателя, а также в журнале Отдела кадровой политики по ознакомлению с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а): Иванов / Иванова
(подпись) (расшифровка подписи)

«12» Июль 20 19 г.

Ознакомлен Иванова Иван *Иванов*

12.07.19.